

Зміни та доповнення до порядку денного позачергового засідання  
виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

13.12.2024

Зала засідань міської ради

10:00

**1. Доповнити порядок денний наступним питанням:**

5. Про утворення оперативний штаб для здійснення контролю за проходженням опалювального сезону, реагування на надзвичайні ситуації, події під час осінньо-зимового періоду 2024-2025 років.

**Інформус: Бєлий Г.Д.** – в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

6. Про встановлення піклування та призначення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **п**іклувальником над (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **д**итиною, **п**озбавленою батьківського піклування.

**Інформус: Шалар Л.Д.** – начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

---

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

13.12.2024

м. Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про утворення оперативний штаб для здійснення контролю за проходженням опалювального сезону, реагування на надзвичайні ситуації, події під час осінньо-зимового періоду 2024-2025 років**

Керуючись статтею 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в осінньо-зимовий період 2024-2025 років на території Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити оперативний штаб для здійснення контролю за проходженням опалювального сезону, реагування на надзвичайні ситуації, події під час осінньо-зимового періоду 2024-2025 років у складі, що додається.
2. Оперативному штабу забезпечити:
  - 1) контроль за сталим проходженням опалювального сезону 2024-2025 років на території міської ради;
  - 2) координацію заходів з оперативного реагування на надзвичайні ситуації, події;
  - 3) своєчасне реагування на ускладнення погодних умов, недопущення нещасних випадків і підвищення рівня травматизму;
  - 4) усунення недоліків у роботі об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери під час осінньо-зимового періоду 2024-2025 років;
  - 5) підтримання необхідних температурних умов функціонування навчальних та медичних закладів;
  - 6) постійний контроль за станом санітарно-епідемічного благополуччя населення Татарбунарської міської ради;
  - 7) належне утримання вулиць, доріг та територій загального користування на території Татарбунарської міської ради;

8) проведення роз'яснювальної роботи серед населення Татарбунарської міської ради щодо безпеки життєдіяльності протягом осінньо-зимового періоду.

3. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.:

1) організувати телефонну «гарячу лінію» в адміністративному приміщенні виконавчого комітету міської ради за номером 3-33-55;

2) спільно зі старостами сіл Татарбунарської міської ради номери телефонів такої лінії довести до відома мешканців Татарбунарської міської ради.

4. Членам оперативного штабу – керівникам КП «Водопостачальник» (Кобушкіна Т.О.), КП ТМР «Дмитрівка» (Міхов А.В.), КП ТМР «Джерело Білолісся» (Мангул Л.І.), КП ТМР «Струмочок» (Давидова Х.В.), КП «Бесарабія» (Котовенко Д.Ю.) та Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті (Даскалеску О.Є.) Татарбунарської міської ради утворити мобільні ремонтні бригади.

5. Затвердити перелік техніки комунальних та сільськогосподарських підприємств, що може використовуватися, на випадок снігових заметів на території Татарбунарської міської ради (додається).

6. Виконавчим органам та комунальним підприємствам Татарбунарської міської ради забезпечити виконання заходів щодо забезпечення життєдіяльності міста та сіл Татарбунарської територіальної громади під час ускладнення погодних умов в осінньо-зимовий період 2024-2025 років.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлено відділом з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майна архітектури та земельних питань*

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Татарбунарської міської ради  
від 13.12.2024 року № \_\_\_\_\_

Склад оперативного штабу для здійснення контролю за проходженням опалювального сезону, реагування на надзвичайні ситуації, події під час осінньо-зимового періоду 2024-2025 років

КОТОВЕНКО  
Денис Юрійович - директор КП «Бесарабія», керівник штабу

ДУТКА  
Сергій Іванович - головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій цивільного захисту та охорони праці, заступник керівника штабу

**Члени оперативного штабу:**

ДАСКАЛЄСКУ  
Ольга Євдокимівна - керівник Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті

ДУДНИК  
Євдокія Макарівна - директор правління ПАО «АТП-15143» (за згодою)

ЛЄСНІЧЕНКО  
Олександр Вадимович - секретар Татарбунарської міської ради

КРАВЧЕНКО  
Татарбунарського РЕМ АТ  
Валентин Миколайович - керівник Ізмаїльського регіону електричних мереж «ДТЕК Одеські електромережі» (за згодою)

СОЛОНАРЬ  
Юрій Федорович - начальник 36 ДПРЧ  
друга ДПРЗ ГУДСНС України в Одеській області (за згодою)

КОБУШКІНА  
Тамара Олександрівна - директор КП «Водопостачальник»

МАНГУЛ  
Лідія Іванівна - директор КП ТМР «Джерело Білолісся»

ДАВИДОВА Христина Вікторівна	- директор КП ТМР «Струмочок»
МІХОВ Анатолій Васильович	- директор КП ТМР «Дмитрівка»
ВОРОЖКО Микола Іванович	- староста села Нерушай
ГАЙДАРЖИ Іван Георгійович	- староста сіл Дельжилер та Нова Олексіївка
КОВАЛЬОВ Олег Миколайович	- староста сіл Струмок та Спаське
НЯМЦУ Валентина Володимирівна	- староста села Глибоке
РУДЕНКО Аліна Миколаївна	- староста села Борисівка
ЧЕБАНЮК Сергій Іванович	- староста села Баштанівка
ШУЛЬГА Юрій Миколайович	- староста села Білолісся

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

13.12.2024 № \_\_\_\_

Перелік техніки комунальних та сільськогосподарських підприємств,  
що може використовуватися, на випадок снігових заметів на території  
Татарбунарської міської ради

№ з/п	Найменування формувань, які беруть участь в ліквідації наслідків НС	Місце розташування, телефон чергової служби (мобільні телефони)	Чисельний склад людей формування		Наявність та найменування техніки, яка залучається до заходів	Силові пересувальні електростанції	Завдання які виконує формування
			загальна	Чергової лінії			
	м. Татарбунари						
1	ГО «ДЕС»	Арцизький р-н с. Виноградівка вул. Миру, 166 097 282 9803	1	-	Трактор Т-150	-	Розчистка заметів
2	Ф/Г «Агро-Синтез»	067 716 17 34	-	-	Трактор МТЗ-80	-	Розчистка заметів
3	ТОВ «А.Ф. «Південа»	067 335 4530	1	-	Трактор Т-150	-	Розчистка заметів
4	ТОВ «А.Ф. «Південа»	067 335 4530	2	-	Трактор Джон-Дір	-	Розчистка заметів

	с. Баштанівка						
5	СФГ «Вікторія»	Офіс старости 067 480 3645	6	2	Трактор Fendt 1050	1	Розчистка заметів
	с. Білолісся						
6	СФГ «Балкани»	Офіс старости 097 213 9610	2	-	Маніту	1	Розчистка заметів
	с. Борисівка						
7	СВК «Боирсівський»	вул. Миру, 2 госпдвір 096 735 9410	3	3	Маніту	1	Очищення доріг від заметів
	с. Глибоке						
8	ТОВ «Глибоке»	вул. Центральна, 37 097544462395	2	-	Трактор МТЗ- 80	-	Очищення вулиць по селу від заметів
	с. Дельжилер						
9	Пожежне депо	Офіс старости 097 311 0895	4	-	Автомобіль ГАЗ-53	1	Буксир легкового транспорту
10	ФГ «Русев В.В.»	067 484 0225	1	-	Трактор МТЗ- 80	-	Очищення від снігових заметів
11	ФГ «Міхов А.В.»	067 682 5090	1	-	Трактор Т-150	-	Очищення від снігових заметів
12	ПП «Агролідер- Т7»	067 489 2920	1	-	Джон-Дір	-	Очищення від снігових

							заметів
	ТОВ «А.Ф. «Південа»	067 335 4530	2	-	Трактор Джон- Дір	-	Розсчитка заметів
	с. Нерушай						
13	Пожежне депо КП «Бессарабія»	Офіс старости 067 929 0864	4	-	ГАЗ-66		Буксир транспорту
14	ПП «Агро-Соя»	Офіс ПП «Агро- Соя» 067 732 9024	1	-	Трактор МТЗ- 82 навантажувач	-	Очищення від снігових заметів
	с. Струмок						
15	СФГ «Вікторія»	Офіс старости 067 192 5929	7	-	Трактор МТЗ- 82 Маніту	-	Очищення від снігових заметів

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

13.12.2024

м. Татарбунари

№ \_\_\_\_\_

**Про встановлення піклування та призначення** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **піклувальником над** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **дитиною, позбавленою батьківського піклування**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 243, 244, 246, 247, 249 Сімейного кодексу України, статей 55, 59, 61, 67 Цивільного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 6 Закону України «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 40-44 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рішення виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради від 18.10.2024 року № 1023 «Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, статусу дитини, позбавленої батьківського піклування», беручи до уваги рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 10.12.2024 року (рішення № 2), з метою соціального захисту дитини, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Встановити піклування та призначити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, піклувальником над (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, який має статус дитини, позбавленої батьківського піклування. Датою влаштування вважати дату передачі дитини піклувальнику.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, та захист майнових, житлових прав і законних інтересів дитини на піклувальника, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження.

3. Місце проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, визначити разом з піклувальником, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження.

4. Зобов'язати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, щорічно:

4.1. Проходити не рідше ніж один раз на рік медичний огляд та забезпечити проходження медичного огляду (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, і надавати висновки про стан здоров'я до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради;

4.2. Подавати до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради документи для призначення державної соціальної допомоги на підопічного;

4.3. Щорічно до 01 грудня, починаючи з 01.12.2025 року надавати звіти про виконання обов'язків піклувальника до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради.

5. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради:

5.1. Попередити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) про відповідальність за порушення цивільних прав та законних інтересів дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження;

5.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини;

5.3. Забезпечити підготовку щорічного висновку про стан утримання, виховання та навчання дитини.

6. Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради забезпечувати щорічне пільгове оздоровлення дитини.

7. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в

Одеській області щорічно до 01 грудня, починаючи з 01.12.2025 року надавати рапорт про наявність чи відсутність асоціальної поведінки з боку дитини та піклувальника.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект рішення підготовлено Службою у  
справах дітей Татарбунарської міської ради*